DOM POMOCY SPOŁECZNEJ
»KROKUS«
WŁADYSŁAWOWO 4, 82-300 ELBLĄG
REGON 170201560 NIP 578-10-74-348

DYREKTOR DPS „KROKUS" we WŁADYSŁAWOWIE

OGŁASZA NABÓR NA:

wolne stanowisko

Kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy (ŚDS) w Przezmarku

Środowiskowy Dom Samopomocy w Przezmarku
adres : Przezmark 15 A, 82-300 Elbląg

1. Wymagania niezbędne (wymagania konieczne)

- obywatelstwo polskie;

- wykształcenie wyższe o kierunku mającym zastosowanie przy świadczeniu usług w środowiskowym domu samopomocy;

- minimum 5-letni staż pracy, do którego zalicza się wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej o charakterze zgodnym z wymaganiami na stanowisku, którego nabór dotyczy;

- specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej;

- posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;

- niekaralność za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz niekaralność za umyślne przestępstwa skarbowe;

- stan zdrowia umożliwiający wykonywanie pracy na stanowisku kierownika środowiskowego domu samopomocy;

- nieposzlakowana opinia.

2. Wymagania dodatkowe (podlegające ocenie)

- znajomość przepisów, w tym: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o ochronie zdrowia psychicznego, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych, ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, ustawy Kodeks pracy, rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. z późn. zm. w sprawie środowiskowych domów samopomocy, rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych;

- co najmniej 3 -letni staż pracy w pomocy społecznej;

- doświadczenie zawodowe w zakresie obowiązków i zadań realizowanych na stanowisku, którego nabór dotyczy;

- doświadczenie w kierowaniu jednostką organizacyjną i zespołem ludzi;

- doświadczenie w pracy w administracji publicznej (samorządowej lub rządowej);

- biegła znajomość obsługi komputera i umiejętność korzystania z systemów informatycznych;

- znajomość zagadnień:

a) związanych z pozyskiwaniem środków z funduszy Unii Europejskiej i programów krajowych,

b) dotyczących współpracy z organizacjami pozarządowymi, o pożytku publicznym i wolontariacie;

- cechy osobowościowe: odpowiedzialność, kreatywność, komunikatywność, dyspozycyjność, itp.;

- prawo jazdy kat. B;

3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Przezmarku

- kierowanie jednostką i reprezentowanie jej na zewnątrz;

- zapewnienie prawidłowej organizacji pracy ŚDS;

- przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce;

- zapewnienie i utrzymanie wymaganego zakresu i poziomu usług w ŚDS;

- nadzór i realizacja zagadnień kontroli zarządczej w jednostce;

- realizacja zadań ŚDS w Przezmarku zgodnie z Programem działalności;

- pozyskiwanie oraz utrzymywanie wymaganego stanu uczestników zajęć ŚDS;

- współpraca z rodzinami, opiekunami podopiecznych;

- stała współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi powiatu i innymi podmiotami w zakresie realizacji zadań ŚDS;

- opracowywanie wymaganych przepisami prawa dokumentów dotyczących funkcjonowania ŚDS oraz sporządzanie sprawozdań;

- zapewnienie bezpieczeństwa podopiecznym oraz pracownikom ŚDS w Przezmarku;

- administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu ŚDS w Przezmarku oraz ponoszenie odpowiedzialności za to mienie;

- prowadzenie zajęć terapeutycznych;

- wykonywanie innych zadań powierzonych lub poleconych przez uprawnione osoby lub podmioty.

4. Warunki pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór

- stanowisko – Kierownik ŚDS w Przezmarku;

- podległość służbowa- Dyrektor Domu Pomocy Społecznej „Krokus" we Władysławowie;

- miejsce pracy – ŚDŚ, Przezmark 15A;

- wymiar czasu pracy – pełny;

- przewidywany termin rozpoczęcia pracy – **grudzień 2017**;

- umowa o pracę na czas określony.

W miesiącu wrześniu 2017 roku wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudniania osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%

5. Wymagane dokumenty

- list motywacyjny;

- CV kandydata;

- dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy:

- kserokopie świadectw pracy potwierdzające przebieg całej pracy zawodowej, potwierdzone za zgodność z oryginałem w DPS „Krokus" we Władysławowie (w pokoju nr 15) lub u notariusza,

- w przypadku pracy aktualnie wykonywanej należy przedłożyć zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia,

- wykonywanie działalności gospodarczej, o której mowa w części 1 niniejszego ogłoszenia należy udokumentować dokumentami potwierdzającymi faktyczne wykonywanie działalności gospodarczej o wymaganym charakterze;

- kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie, potwierdzone za zgodność z oryginałem w DPS „Krokus" we Władysławowie (w pokoju nr 15) lub u notariusza;

- kserokopię dokumentu (dyplomu) potwierdzającego posiadanie specjalizacji z zakresu organizacji pomocy społecznej, potwierdzoną za zgodność z oryginałem w DPS „Krokus" we Władysławowie (w pokoju nr 15) lub u notariusza;

- wypełniony kwestionariusz osobowy– formularz dostępny na stronie www.dpsk.bip.powiat.elblag.pl/55/Ogloszenia_aktualne ;

- kserokopie innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje kandydata oraz rekomendacje;

- podpisane przez kandydata oświadczenie o niekaralności za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego oraz niekaralności za umyślne przestępstwa skarbowe;

- podpisane przez kandydata oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji, o następującej treści:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922) oraz ustawą z 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 902)".

6. Termin i miejsce składania dokumentów

Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są **do dnia 30 października 2017 r. do godziny 11^{00}**. Dokumenty, które zostaną złożone lub wpłyną za pośrednictwem poczty do DPS „Krokus" we Władysławowie po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje pod nr tel. 55 232 42 66

Dokumenty można składać osobiście w sekretariacie DPS „Krokus" (pok. nr 15), Władysławowo 4, 82-300 Elbląg, w zaklejonej kopercie z napisem **„Nabór na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Przezmarku"**. Dokumenty, o których mowa w części 5 ogłoszenia, z wymaganymi potwierdzeniami za zgodność z oryginałem, można przesłać pocztą na adres: DPS „Krokus", Władysławowo 4, 82-300

Elbląg, z napisem na kopercie **„Nabór na stanowisko kierownika Środowiskowego Domu Samopomocy w Przezmarku"**.

Nie można złożyć dokumentów w formie elektronicznej.

7. Uwagi końcowe

Dostarczone dokumenty zostaną poddane analizie przez komisję rekrutacyjną, mającej na celu stwierdzenie zgodności, kompletności, zawartości i formy dokumentów z wymogami określonymi w ogłoszeniu o naborze. W wyniku analizy dokumentów komisja wytypuje listę kandydatów, którzy spełniają wymagania niezbędne i złożyli w sposób prawidłowy wymagane dokumenty aplikacyjne, określone w ogłoszeniu o naborze.

Wytypowani kandydaci zostaną ~~pisemnie~~ powiadomieni o terminie i miejscu konkursu na wyżej wymienione stanowisko.

Ogłoszenie o konkursie zostało zamieszczone na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dpsk.bip.powiat.elblag.pl/55/Ogloszenia_aktualne) oraz na tablicy ogłoszeń w DPS „Krokus" we Władysławowie.

Informacja o przebiegu i wyniku naboru, w zakresie dopuszczonym przepisami prawa, będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej (www.dpsk.bip.powiat.elblag.pl/101/Ogloszenie_o_wyniku_naboru) oraz na tablicy ogłoszeń w DPS „Krokus" we Władysławowie.

Władysławowo, 19 październik 2017r.

Dyrektor DPS „Krokus"
mgr Bożena Ryć